****

**Совет Кирпильского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

08.11.2022 г. № 2

ст. Кирпильская протокол № 52

**Об определении специально отведенных мест, утверждении перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч кандидатов в депутаты**

**с избирателями, и порядка их предоставления**

Во исполнение Федерального закона от 07 июня 2017 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях» и руководствуясь Уставом Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Определить помещения, специально отведенные места для проведения встреч кандидатов в депутаты с избирателями на территории Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч кандидатов в депутаты с избирателями на территории Кирпилського сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно приложению 2.

3. Общему отделу администрации Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района (Гаркушова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района Критинина И.В.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета

Кирпильского сельского поселения

Усть-Лабинского района А.В. Гутманова

Исполняющий обязанности главы

Кирпильского сельского поселения

Усть-Лабинского района М.Н. Гарнадеров

Приложение № 1

к Решению Совета

Кирпильского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 08.11.2022 г. № 2 протокол №52

**Перечень помещений, специально отведенных**

**мест для проведения встреч кандидатов в депутаты**

**с избирателями на территории Кирпильского сельского поселения**

**Усть-Лабинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование помещения | Адрес |
| 11 | Помещение МКУК КДЦ «Кирпильский» Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района | Краснодарский край, Усть-Лабинский район, ст. Кирпильская, ул. Красная, № 45 |

Исполняющий обязанности главы

Кирпильского сельского поселения

Усть-Лабинского района М.Н. Гарнадеров

Приложение № 2

к Решению Совета

Кирпильского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 08.11.2022 г. № 2 протокол №52

**Порядок**

 **предоставления помещений для проведения встреч кандидатов в депутаты с избирателями на территории** Кирпильского **сельского поселения**

**Усть-Лабинского района**

1. Для проведения встреч кандидатов в депутаты Государственной Думы Российской Федерации, Думы законодательного собрания Краснодарского края, Совета депутатов муниципального образования Усть-Лабинский район, Совета депутатов Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – депутаты) с избирателями, для информирования избирателей о своей деятельности предоставляются помещения согласно перечню, утвержденному решением Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2. Помещения для встреч кандидатов в депутаты с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

3. Помещения предоставляются по письменной заявке кандидата в депутаты для согласования с директором МКУК «КДЦ «Кирпильский» Кирпильского селського поселения Усть-Лабинского района в целях избежания возникновения ситуации невозможности предоставить помещение ввиду проведения в этот день (время) культурно-массовых мероприятий, запланированных ранее или проведения в этот день (время) запланированных ранее встреч другими депутатами.

В заявке указывается способ (способы) уведомления кандидата в депутаты о согласовании заявки или об отказе в согласовании, с указанием причин отказа и предложением других дней и (или) времени для проведения встречи.

В случае отказа в согласовании кандидата в депутаты подаётся новая заявка.

4. Заявка регистрируется в общем порядке регистрации входящих документов, установленном в учреждении. Заявка может быть подана по электронной почте, на электронный адрес учреждения.

5. Информация о запланированных мероприятиях, в том числе о встречах кандидатов в депутаты с избирателями, размещается в здании учреждения в общедоступном месте, а также на официальном сайте Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, не позднее 1 рабочего дня со дня согласования.

Исполняющий обязанности главы

Кирпильского сельского поселения

Усть-Лабинского района М.Н. Гарнадеров

Приложение к Порядку

предоставления помещений для проведения встреч

кандидатов в депутаты с избирателями на территории

Кирпильского сельского поселения

Усть-Лабинского района

Примерная форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование) собственника,

владельца помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

Заявление о предоставлении помещения для проведения встреч депутата с избирателями

В соответствии п. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место проведения встречи) для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год